

## PACK MICROSOFT OFFICE - INITIATION

**N° BURMSO001 - Durée : 4 jours - Prix : 950 € HT (hors frais de déplacement)**

**NOTE :**

Pour les formations de groupes - nous consulter pour obtenir un devis détaillé.

**PUBLIC :**

Tout utilisateur souhaitant découvrir le pack Microsoft Office.

**OBJECTIFS :**

Apprendre à rédiger un courrier ou faire son CV. Apprendre à faire des calculs (factures, devis, ...) et traiter des tableaux de données. Présenter ses projets et organiser des conférences professionnelles. Gérer sa correspondance.

**PÉDAGOGIE :**

Exercices concrets issus de la vie des entreprises, s'inscrivant dans une progression pédagogique.

**CONTENU :**

**MICROSOFT OFFICE WORD**

- Présentation du logiciel.
- Formater des textes : Police de caractères, taille, pression, casse Style, Casse, ...
- Formater des paragraphes : Alignement, Bordures, Arrière-plan, Retraits et espacements, tabulations, ...
- Formater les pages : Orientation (Portrait/Paysage), Marges, ...
- Introduire des images et les gérer.
- Créer des tableaux statiques.
- Document long avec table des matières.

**MICROSOFT OFFICE EXCEL**

- Présentation du logiciel.
- Quelques définitions : Classeur, Feuille, Ligne, Colonne, Cellule.
- Création de tableaux.
- Saisie et calcul incrémentiels.
- Quelques fonctions arithmétiques.
- Adressage relatif et absolu.
- Format des données : Numérique, Date, Texte, ...
- Trier et / ou filtrer un tableau de données.
- Impression simple-page et impression multipage.

**MICROSOFT OFFICE POWERPOINT**

- Présentation du logiciel.
- Conception des diapositives : Textes, Images, Sons, Vidéos, Objets OLE, ...
- Mise en page des diapositives.
- Liens hypertexte (diapositive de résumé).
- Action, Transition, animation.
- Diaporama personnalisé.
- Paramètres du diaporama.

**MICROSOFT OFFICE OUTLOOK**

- Présentation du logiciel.
- Envoyer et recevoir des messages avec ou sans pièces-jointes.
- Répondre ou transférer.
- Créer sa signature et signer ses messages.
- Gérer des contacts.
- Organiser ses rendez-vous.